

MITTETULUNDUSÜHING "IRU ÄMMA KLUBI" PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Käesoleva põhikirja alusel asutatud ja tegutsev MTÜ "IRU ÄMMA KLUBI", edaspidi nimetatud „Klubi“, on mittetulundusühing ja toimib vabatahtliku külaelu arengut ning väärtustamist taotleva sõltumatu rahvaliidumise põhimõttel.
- 1.2 Klubi ametlik nimetus on MITTETULUNDUSÜHING IRU ÄMMA KLUBI, mille asukohaks on Jõelähtme vald, Harjumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3 Klubi omab eraõigusliku juriidilise isiku õigusi ja on kantud mittetulundusühingute registrisse, registrikood 80268706.
- 1.4 Klubi juhindub oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5 Klubi on asutatud 21. veebruaril 2008
- 1.6 Klubi majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

2. Klubi eesmärk ja selle saavutamise vahendid.

2.1 Klubi tegevuse *põhieesmärgiks* on aidata kaasa Iru küla arengu tagamisele elamisväärse ja turvalise elukeskkonna loomisel, Iru küla kogukonna Klubisse koondamisega ja ühisürituste korraldamisega.

2.2 Tegevuse põhieesmärgist tulenevateks *ülesanneteks* on:

- 2.2.1 korraldada Klubi liikmetele ühiseid klubilisi üritusi, arendada vabaaja veetmise võimalusi ja kavandada ühiseid tegevusi;
- 2.2.2. hankida teavet, süstematiseerida seda ja levitada oma liikmeskonnale teemadel, mis puudutavad Klubi tegevusvaldkondi ja üldisi Iru küla arenguid;
- 2.2.3. seisukohtade ja ettepanekute esitamine vastavatele institutsioonidele Iru küla arenguid puudutavates küsimustes sh koostöö arendamine Jõelähtme vallavalitsusega, Harjumaa arendus- ja turismiorganisatsioonidega, Maaelu arengu-, sh Leader lähenemise ja omataoliste organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal, kohalike ettevõtetega ning külaga piirnevate kogukondadega-
- 2.2.4. Võimaldada liikmetel ja- külaelanikel kasutada Klubi varasid ja valdusi vaba aja veetmisel ja külakogukonna ürituste organiseerimisele klubi kasutuses oleval territooriumil , milleks Klubi juhatus koostab vastavad eeskirjad ja nende kasutuse hinnakirjad.
- 2.2.5. vajadusel Klubi liikmete ja külaelanike huvide kaitsmine ja esindamine suhetes KOV-i ja riigiorganitega;
- 2.2.6. Klubi esineb juriidilise isiku õigustes arengu- ja koostööprojektide vormistamisel, KOV jt riiklikest fondidest finantsvahendite taotlemisel ning oma põhikirjaliste ülesannete täitmisel ning Klubi tegevuse arendusteks kasutamisel.

3. Klubi liikmed, nende õigused ja kohustused

3.1 Klubi liige saab olla iga füüsiline- ja juriidiline isik, sõltumata elu – või asukohast, kes soovib osaleda Klubi tegevuses, arendada Klubi eesmärkidega kooskõlas olevaid tegevusi ning kes on Klubi asutaja või on esitanud juhatusele Klubi liikmeks astumise avalduse, millega kohustub täitma Klubi põhikirja.

3.2. Klubi liikmelisus on seotud iga-aastase liikmemaksuga.

Liikmemaksu suuruse määrab Klubi üldkoosolek, kinnitades füüsilise isiku ning juriidilise isiku liikmemaksude erinevad suurused. Liikmemaks peab olema tasutud hiljemalt algava aasta 31. märtsiks.

3.2.1 Klubi liikmeks vastuvõtmise otsustab taotlejalt vastava kirjaliku avalduse saamisel juhatus kas korralisel koosolekul või elektrooniliste sidevahendite kaudu. Avaldusele tuleb lisada vähemalt kahe klubi liikme soovitusel.

3.3 Klubist väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse, mille alusel liikmelisus lõpeb liikme poolt esitatud lahkumisavalduses märgitud etteteatamise kuupäeval või juhatuse otsuse vastuvõtmise kuupäeval.

3.4 Liikme võib Klubist välja arvata juhatuse otsusega alljärgnevatel juhtudel:

3.4.1 põhikirja mittetäitmise eest;

3.4.2 Klubi maine ning huvide kahjustamise tõttu;

3.4.3. põhjendamatult liikmemaksu tasumata jätmise korral.

3.5 Liikme väljaarvamise Klubist otsustab juhatus seaduses ettenähtud korras. Isikul, kelle liikmelisus on ühingus lõppenud ei ole õigusi ühingu varale ja selle kasutamisele, kusjuures liikmeks astumise- ning aastamaks tagastamisele ei kuulu. Juhatuse sellekohase otsuse kohta võib Klubi liige esitada kaebuse Klubi Üldkoosolekule, kelle otsus on lõplik.

3.6 Klubi liikmel on õigus:

3.6.1 osaleda hääleõigusega Klubi Üldkoosolekul,

3.6.2 olla valitud Klubi juhatusse ning muude Klubi poolt ellu kutsutud organite liikmeks,

3.6.3 saada Klubi juhatusest ja muudelt organitelt teavet Klubi tegevuse kohta,

3.6.4 osaleda Klubi üritustel, esitada ettepanekuid nende korraldamiseks ja ise üritusi organiseerida.

3.6.5 esitada ettepanekuid ja arupärimisi üldkoosolekule ja/või juhatusele Klubi puudutavates küsimustes.

3.6.6 Võimaluse korral kasutada Klubi vara, vahendeid ja valdusi vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale ja tingimustele, rakendades Klubi liikmele soodustusi- ja eelisjärjekorda.

3.7 Klubi liige on kohustatud:

3.7.1 järgima Klubi liikmena ja selle tegevuses osalemisel põhikirja ja Klubi -juhtorganite otsuseid,

3.7.2 kaasa aitama Klubi ees seisvate praktiliste ülesannete lahendamisele,

3.7.3 hoidma kõrgel Klubi mainet, seisma tema huvide eest,

3.7.4 tasuma tähtaegselt liikmemaksu (jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui liikmelisus lõpeb peale 31. märtsi).

3.7.5. Panustama Klubile kuuluvate vara ja valduste korrashoiuks vabatahtliku tööga vähemalt 6 tundi aastas. Vabatahtliku töö arvestuste kohta töötab juhatus välja korra.

Selle kohustuse mittetäitmisel ei laiene järgmisel aastal sellele liikmele soodustused, mis on kehtestatud Klubi liikmetele.

4. Üldkoosolek

4.1. Klubi kõrgeimaks organiks on Üldkoosolek, mis tavakorras kutsutakse kokku üks kord aastas. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osavõtjate arvust.

4.2. Klubi üldkoosoleku pädevuses on:

4.2.1. põhikirja muutmine,

4.2.2. tegevuse eesmärgi muutmine;

4.2.3. juhatuse liikmete määramine 3 (kolmeks) aastaks ja juhatuse liikmete vabastamine;

4.2.4. Vajadusel Klubi audiitori või revidendi määramine;

4.2.5. Majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.6. Klubi lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine;

4.2.7. füüsilise- ja juriidilise isiku sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse määramine;

4.2.8. Klubi juhatuse liikmete tasustamise ja kulutuste kompenseerimise otsustamine.

4.3. Klubi Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus alljärgnevatel juhtudel:

4.3.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;

4.3.2. juhul kui seda nõuab kirjalikult ja põhjendatult põhjust ära näidates 1/10 Klubi liikmetest;

4.3.3. muudel juhtudel kui Klubi huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku toimumisest teatab juhatus vähemalt 2 nädalat ette. Teade pannakse üles www.iru.ee ja loetakse edastatuks kui on saadetud liikme e-posti aadressile. Postiaadressile saadetakse teade ainult liikmetele, kellel puudub e-posti aadress.

4.5. Üldkoosolekul otsuste vastuvõtmiseks ei ole osalejate kvoorumi nõuet.

4.6. Üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Klubi liikmetest.

4.7. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete või nende esindajate nõusolek.

4.8. Ühingu eesmärkide muutmiseks 9/10 liikmete nõusolek.

4.9. Ühingu liige, kes ei osale Üldkoosolekul, võib volitada enda nimel esindaja, kes on Klubi liige. Ühingu liikme esindaja peab tõendama oma volitust Üldkoosolekul osalemiseks kirjaliku volikirjaga. Volikirjad või nende ärakirjad lisatakse Üldkoosoleku protokollile.

5. Juhatus

5.1. Klubi tegevust juhib juhatus, milles on 3 kuni 7 liiget.

5.2. Klubi juhatuse liikmed määrab Üldkoosolek ametisse kolmeks aastaks.

5.3. Klubi juhatus valib enda hulgast juhatuse esimehe.

5.4. Klubi juhatus koostab Klubi tegevuskava järgmiseks aastaks ning esitab selle liikmetele läbi www.iru.ee. Tegevuskava ja selle muudatustega saab tutvuda Klubi maja stendil.

5.5. Klubi juhatus:

5.5.1. Juhatus liige täidab juhatuse esimehe poolt delegeeritud ülesandeid ning teostab Klubi igapäevase töö juhtimist ja koordineerimist;

5.5.2. Juhatus liige annab liikmetele teavet Klubi juhtimise kohta;

5.5.3. Määrab ametisse Klubi haldusmeeskonna ja määrab nende töötasu vastavalt Klubi finantsvahenditele;

5.5.4. Määrab vajadusel täiendavad projektipõhised või hooajalised töökohad ja kinnitab vastavalt eelarvelistele vahenditele nende tasustamise tingimused ning suuruse;

5.5.5. Korraldab Klubi raamatupidamist vastavalt Raamatupidamise seadusele ja headele raamatupidamise tavadele;

5.5.6. Kontrollib raamatupidaja arvepidamise õigsust ja finantsaruandeid;

5.5.7. Majandusaasta lõppedes koostab juhatus aruande esitab selle Üldkoosolekule kinnitamiseks.

5.6. Aruande kinnitab ettevõtjaportaalis juhatuse liige.

5.7. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisel, samuti oma kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel Klubile tekitatud kahju eest solidaarselt.

6. Juhatus esimees

6.1. Esimees esindab Klubi kõikides instantsides ja kõigis õigustoimingutes.

6.2. Juhatus esimees:

6.2.1. omab õigust Klubi nimel alla kirjutada väljastatavatele dokumentidele;

6.2.2. kutsub kokku Klubi juhatuse- ja Üldkoosolekuid;

6.2.3. juhatab koosolekuid või korraldab koosoleku juhataja valimise;

6.2.4. delegerib juhatusele antud ülesandeid juhatuse liikmete vahel;

6.2.5. tagab info edastamise igale Klubi liikmele;

6.2.6. vastutab juhatuse otsuste elluviimise eest;

6.2.7. korraldab Klubi kirj vahetust ja edastab kuuluvuselt infot Klubi tegevuse kohta Jõelähtme vallavalitsusele jt. Klubi tegevusega seonduvatele riiklikele struktuuridele sh. Äriregistrile (majandusaasta aruanded jms.), Põhja- Harju Koostöökogule, PRIA-le ning teistele kolmandatele isikutele, kellega Klubi teeb koostööd või omab aruandluskohustust.

6.3. juhatuse tööd juhivad esimehe eemaloleku ajal juhatuse liige, kellele laienevad asendusperioodiks kõik p.6.2. toodud õigused ja kohustused.

7. Klubi vahendid ja varad

7.1. Klubi vahendid moodustavad:

7.1.1. liikmete sisseastumis- ja aastamaksud;

7.1.2. kodu- ja välismaiste ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide ning üksikisikute toetused ja annetused;

7.1.3. ürituste läbiviimisest saadud tulud;

7.1.4. laekumised teenuste, konsultatsioonide ja muude tööde eest;

7.1.5. Klubile hangitud või annetajate poolt üle antud inventar;

7.1.6. riiklikud, s.h. omavalitsuselt saadud eraldised ning arengufondide toetused.

7.1.7. Klubi varade ja valduste kasutuse eest saadav tulu.

7.2. Klubi kasutab oma vahendeid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning klubi tegevuste kindlustamiseks ja arendamiseks.

8. Kontroll ja revideerimine

- 8.1. Audiitor või revident teostab järelvalvet teiste Klubi organite üle, kes määratakse vajadusel, vastavalt p.4.2.4.,
- 8.2. Klubi audiitoril või revidendil on õigus põhjendatult nõuda erakorralise Üldkoosoleku kokkukutsumist.
- 8.3. Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama audiitoril või revidendil tutvuda kõigi audiitor- või revisjonikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

9. Klubi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine

- 9.1. Ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 9.2. Klubi likvideerijateks on Klubi juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 9.3. Klubi tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja/või sihtasutuste ja/või usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevate sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik – õiguslikule juriidilisele isikule.

MTÜ Iru Ämma Klubi põhikirja kinnitati asutajaliikmete üldkoosolekul 21. veebruaril 2008.a.

Muudatused:

1. Põhikirja muudatused kinnitati MTÜ Iru Ämma Klubi üldkoosolekul 4. juunil 2020.a.

Allkirjad:

Juhatuse liikmed:Arno Kannike
.....Toomas Lubi
.....Andres Johannson
.....Mati Pärnamägi
.....Malle Hunt
.....Anton Babenko
.....Art Kuum

/allkirjastatud digitaalselt/